

SOSIALISASI PENGENALAN MICROSOFT OFFICE BAGI PERANGKAT DESA, GURU DAN PESERTA DIDIK DI DESA JAMBU AIR

Muhammad Adhar Geslauw

Universitas Pattimura

* Email korespondensi: ilyasadhar@gmail.com

Abstrak

Di era modern, komputer dan perangkat lunak seperti Microsoft Office telah menjadi keharusan agar orang dapat melakukan pekerjaan dengan lebih efisien dan efektif. Komputer adalah salah satu kemajuan teknologi yang sangat penting bagi dunia pendidikan. Kegiatan pengabdian di Desa Jambu Air di Kecamatan Aru Tengah, Kabupaten Kepulauan Aru, dilakukan melalui metode sosialisasi. Proses sosialisasi terdiri dari tiga tahap: persiapan, pelaksanaan, dan pelatihan. Kegiatan ini terdiri dari dua tahap: penyampaian materi dan pelatihan. Berdasarkan temuan ini, dapat disimpulkan bahwa guru, siswa, dan perangkat desa sangat membutuhkan pelatihan pemanfaatan perangkat lunak Microsoft Office. Tujuan umum dari pelatihan ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan mereka tentang perangkat lunak Microsoft Office.

Kata kunci: guru, peserta didik, perangkat desa, Microsoft office

Abstract

In the modern era, computers and software such as Microsoft Office have become a necessity for people to do work more efficiently and effectively. Computers are one of the technological advances that are very important for the world of education. Service activities in Jambu Air Village in Aru Tengah Sub-district, Aru Island Regency, were carried out through the socialization method. The socialization process consists of three stages: preparation, implementation, and training. This activity consists of two stages: material delivery and training. Based on these findings, it can be concluded that teachers, students, and village officials are in dire need of training on the utilization of Microsoft Office software. The general objective of the training is to improve their knowledge of Microsoft Office software.

Keywords: teachers, learners, village officials, Microsoft office

1. PENDAHULUAN

Kehidupan sehari-hari kita sekarang bergantung pada teknologi informasi dan komunikasi (TIK) (Yusri et al., 2021). Di era modern, komputer dan perangkat lunak seperti Microsoft Office telah menjadi keharusan agar orang dapat melakukan pekerjaan dengan lebih efisien dan efektif. Komputer adalah salah satu kemajuan teknologi yang sangat penting bagi dunia pendidikan. Sanders (dalam Hutahaean, et.al. 2022) mengatakan bahwa komputer adalah perangkat elektronik yang dirancang dan diorganisasikan secara otomatis untuk menerima dan menyimpan data input, mengolah, dan memprosesnya untuk menghasilkan output sesuai dengan instruksi yang telah disimpan di memori. Zainal Ansori (dalam Annisa, 2021) mengatakan bahwa komputer adalah perangkat elektronik yang dirancang untuk mengolah data dengan cepat dan tepat.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 14 Tahun 2005 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Guru dan Dosen menetapkan bahwa guru harus dapat memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung kegiatan pengembangan pendidikan. Teknologi informasi membantu pendidikan dengan membuat materi pelajaran lebih mudah disampaikan, sehingga siswa dapat memahami dengan baik dan pembelajaran yang efektif (Simanjuntak et al., 2020). Keahlian teknologi guru disesuaikan dengan kebutuhan, seperti pengetahuan tentang perangkat Microsoft Office. Bukan hanya guru, Aparat desa bertanggung jawab untuk mengelola administrasi dan keuangan desa dengan baik sebagai bagian dari pemerintahan desa (Ali & Saputra, 2020; Mustanir & Latif, 2020; Pahlawan et al., 2020). Untuk mengelola administrasi dan keuangan itu juga membutuhkan perangkat lunak seperti Microsoft Office.

Sementara itu, untuk menguasai Microsoft Office, termasuk Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint adalah keterampilan penting yang harus dimiliki oleh siswa di era modern. Aplikasi tersebut sekarang menjadi hal yang utama dalam kegiatan belajar mengajar. Terutama dalam lingkungan kerja yang sangat dinamis. Kemampuan untuk menggunakan Microsoft Office bukan lagi sebuah keuntungan, tetapi sebuah keharusan. Untuk mempelajari aplikasi ini, siswa harus belajar menggunakan aplikasi ini sejak sekolah dasar (Sinaga et al., 2022).

Oleh karena itu, aparat desa, guru, dan siswa SD Negeri Jambu Air di Desa Jambu Air membutuhkan pelatihan keterampilan komputer. Pelatihan ini akan membantu mereka memahami dan menguasai penggunaan Microsoft Office, yang akan membuat pekerjaan mereka lebih mudah.

2. METODE

Kegiatan pengabdian di Desa Jambu Air di Kecamatan Aru Tengah, Kabupaten Kepulauan Aru, dilakukan melalui metode sosialisasi. Proses sosialisasi terdiri dari tiga tahap: persiapan, pelaksanaan, dan pelatihan. Pada langkah persiapan, materi presentasi, serta alat dan bahan yang diperlukan untuk kegiatan harus disiapkan. Melakukan pertemuan dengan kepala sekolah dan kepala Desa Jambu Air untuk membuat jadwal dan lokasi kegiatan. Tahap berikutnya adalah tahap pelaksanaan, dilakukan pemberian materi tentang pengenalan Microsoft Office. Setelah itu, tahap pelatihan yang diberikan secara bertahap: pelatihan Microsoft Office Word, pelatihan Microsoft Office Excel, dan pelatihan Microsoft Office PowerPoint.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan sosialisasi ini dirancang untuk guru, siswa (kelas VI) dan perangkat desa di Desa Jambu Air. Kegiatan ini terdiri dari dua tahap: penyampaian materi dan pelatihan. Pada tahap pertama, dilakukan penyampaian materi tentang pengertian dan fungsi menu-menu Microsoft Office Word, Excel, dan PowerPoint.

Pada tahap pelatihan, tahap ini dibagi menjadi tiga bagian. Pertama, guru diminta untuk menulis surat undangan rapat untuk siswa, perangkat desa diminta untuk menulis surat pemberitahuan rapat kepada masyarakat, dan peserta didik diminta untuk menulis data diri mereka. Kedua, guru dan perangkat desa diminta untuk memasukkan rumus guna menghitung nilai rata-rata dari data jumlah nilai, dan peserta didik diminta untuk menjumlahkan semua nilai dari data. Ketiga, guru, perangkat desa, dan siswa diminta untuk membuat materi singkat yang sudah dibagikan di perangkat lunak Microsoft Office PowerPoint.



Gambar 1. Melakukan Pelatihan Microsoft Office

Diharapkan sosialisasi ini akan membantu guru, siswa, dan perangkat Desa Jambu Air lebih memahami perangkat lunak Microsoft Office.

4. KESIMPULAN

Berdasarkan temuan ini, dapat disimpulkan bahwa guru, siswa, dan perangkat desa sangat membutuhkan pelatihan pemanfaatan perangkat lunak microsoft office. Tujuan umum dari pelatihan ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan mereka tentang perangkat lunak microsoft office.

Oleh karena itu, sosialisasi dan pelatihan dengan perangkat lunak microsoft office harus menjadi pembelajaran yang berkelanjutan yang dilakukan oleh siswa, guru, dan perangkat desa. Diharapkan bahwa peserta didik, guru, dan perangkat desa Desa Jambu Air akan mendapatkan manfaat dari pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, K., & Saputra, A. (2020). Tata Kelola Pemerintahan Desa Terhadap Peningkatan Pelayanan Publik di Desa Pematang Johar. *Warta Dharmawangsa*, 14(4), 602–614.
- Annisa, Nurul. (2021). Mini Tinjauan Perangkat Keras Komputer. Pendidikan Matematika, Fakultas Ilmu Tarbiyah Keguruan, UINSU
- Ansori, Z & Yulmaini. (2019). Pelatihan Pengenalan Perangkat Keras Dan Perangkat Lunak Komputer Untuk Siswa-Siswi Sdn 1 Desa Batu Tegi Kecamatan Air Naningan. *Publika Pengabdian Masyarakat*. 1(1), 56-57
- Departemen Pendidikan Nasional. (2005). Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2005, Tentang Guru dan Dosen. Jakarta : Depdiknas.
- Hutahaean, J., Neni, M., Zulfi, A., Aulia, K., & Tia, Z. A. P. (2022). Pengenalan Komputer Pada Persiapan Pelaksanaan Anbk Di Sd Swasta Panti Budaya Kisaran. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri)*. 6(3), 1723-1724
- Mustanir, A., & Latif, A. (2020). Penerapan Prinsip Good Governance Terhadap Aparatur Desa Dalam Pelayanan Publik Di Desa Ciro-Ciroe Kecamatan Watang Pulu Kabupaten Sidenreng Rappang. *PRAJA: Jurnal Ilmiah Pemerintahan*, 8(3), 207–212.
- Pahlawan, E. W., Wijayanti, A., & Suhendro, S. (2020). Pengaruh kompetensi aparatur desa, sistem pengendalian internal, pemanfaatan teknologi informasi dan partisipasi masyarakat terhadap akuntabilitas pengelolaan dana desa. *Indonesia Accounting Journal*, 2(2), 162–172.
- Simanjuntak, H., Endaryono, B. toni, & Balyan. (2020). Bakti Peran Teknologi Informasi dalam Proses Kegiatan Belajar Mengajar di Sekolah Dasar. *Inventa*, 4(1), 1–10.
- Sinaga, N. N., Nurhadiah, Hasibuan, N., Salsabila, R., & Nurbaiti. (2022). Analisis Manfaat Dan Pentingnya Microsoft Word Bagi Semua Kalangan. *Jurnal Ilmu Komputer, Ekonomi Dan Manajemen (JIKEM)*, 1(1), 129–138. *Bisnis*, 8(2), 700-709.
- Yusri, A., Pane, R. P., & Vadilah, N. (2021). Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Kelurahan Tembilihan Hulu Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 5(3), 10326–10330